

Data wpływu wniosku do przedszkola/szkoły
---

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA do przedszkola/ oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2019/2020

Wypełniony wniosek należy złożyć w placówce pierwszego wyboru.

DANE OSOBOWE DZIECKA												
PESEL*												
Imię												
Nazwisko							Data urodzenia					
							Miejsce urodzenia					
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA												
Województwo												
Gmina						Powiat						
Ulica						Miejscowość						
Nr domu/ nr mieszkania						Kod pocztowy						
Poczta												
WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców/opiekunów prawnych (kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)												
L.p.	przedszkole/ oddział przedszkolny					adres przedszkola/szkoły						
1. Pierwszego wyboru												
2. Drugiego wyboru												
3. Trzeciego wyboru												
Placówki do wyboru: Przedszkole Miejskie „Bajka” w Wąbrzeźnie, ul. Żeromskiego 11, Przedszkole Miejskie „Bajka” w Wąbrzeźnie, ul. Tysiąclecia 2a, Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 30, Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 3 im. Edmunda Wojnowskiego w Wąbrzeźnie, ul. Tysiąclecia 1.												
DANE OSOBOWE MATKI / OPIEKUNA PRAWNEGO												
Imię												
Nazwisko												
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI / OPIEKUNA PRAWNEGO												
Województwo												
Gmina						Powiat						

Ulica		Miejscowość	
Nr domu/ nr mieszkania		Kod pocztowy	
Poczta			
<b>DANE KONTAKTOWE MATKI /OPIEKUNA PRAWNEGO</b>			
Telefon dom/komórkowy**			
Adres e-mail**			
<b>DANE OSOBOWE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO</b>			
Imię			
Nazwisko			
<b>ADRES ZAMIESZKANIA OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO</b> (jeżeli adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego jest tożsamy z adresem zamieszkania matki/opiekuna prawnego nie ma konieczności wypełniania danych adresowych)			
Województwo			
Gmina		Powiat	
Ulica		Miejscowość	
Nr domu/ nr mieszkania		Kod pocztowy	
Poczta			
<b>DANE KONTAKTOWE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO</b>			
Telefon dom/komórkowy**			
Adres e-mail**			

\*w przypadku braku nr PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

\*\* o ile posiada

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Podpis matki lub opiekuna prawnego

.....  
Podpis ojca lub opiekuna prawnego

## INFORMACJA O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

<b>I ETAP REKRUTACJI - kryteria wynikające z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.)</b>		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	
2.	Niepełnosprawność kandydata.	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	
<b>II ETAP REKRUTACJI - kryteria ustalone przez organ prowadzący – Uchwała Nr XXVII/153/17 Rady Miasta Wąbrzeźno z dnia 29 marca 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z 2017 r. poz. 1449)</b>		
1*.	Obydwoje rodziców pracujących.	
2*.	Pracujący rodzic samotnie wychowujący dziecko.	

3*	Jeden rodzic pracujący.	
4.	Dziecko, którego rodzeństwo realizuje edukację w oddziale wychowania przedszkolnego w danej placówce.	
5.	Deklarowany czas pobytu dziecka w oddziale:	
	7 godzin	
	8 godzin	
	9 godzin	

\*Etat należy rozumieć, gdy:

- rodzic/ opiekun prawny jest zatrudniony na umowę o pracę lub prowadzi własną działalność gospodarczą lub studiuje w systemie dziennym;
- rodzic/opiekun prawny nie pracuje zawodowo, ale opiekuje się dzieckiem niepełnosprawnym.

Jeżeli rodzic kandydata lub kandydat spełnia kryteria wymienione powyżej, do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające stan faktyczny, tj. odpowiednio:

### W I ETAPIE REKRUTACJI:

- WIELODZIETNOŚĆ KANDYDATA – oświadczenie o wielodzietności rodziny, tj. troje i więcej dzieci;
- NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ KANDYDATA – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.);
- NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ JEDNEGO Z RODZICÓW KANDYDATA – orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.);
- NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ OBOJGA RODZICÓW KANDYDATA – orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.);
- NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ RODZEŃSTWA KANDYDATA - orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.);
- SAMOTNE WYCHOWYWANIE KANDYDATA W RODZINIE – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- OBJĘCIE KANDYDATA PIECZĄ ZASTĘPCZĄ – dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r., *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (Dz. U. z 2018 r., poz. 998 z późn. zm.).

### W II ETAPIE REKTURACJI:

- 1,2, 3. OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE PRACĘ ZAWODOWĄ RODZICÓW;
2. OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA;
4. OŚWIADCZENIE O RODZEŃSTWIE RELIZUJĄCYM EDUKACJĘ WYCHOWANIAPRZEDSZKOLNEGO W DANEJ PLACÓWCE;
5. OŚWIADCZENIE ZAWIERAJĄCE DEKLARACJĘ O CZASIE POBYTU DZIECKA W ODDZIALE.

#### UWAGA!

**Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.**

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego zeznania.

**Specyfikacja załączników do wniosku:**

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika <sup>1</sup>	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

<sup>1</sup> Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna prawnego, oświadczenie.

**Do wniosku dołączono łącznie ..... załączników.**

.....  
*Podpis matki lub opiekuna prawnego*

.....  
*Podpis ojca lub opiekuna prawnego*

---

## POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Imię dziecka: .....

Nazwisko dziecka: .....

Dyrektor przedszkola/szkoły potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola/  
oddziału przedszkolnego i wprowadzi go do rejestru.

Wąbrzeźno, dn. ....  
pieczętka i podpis dyrektora przedszkola/szkoły

.....